



STATUT

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

DONJI ANDRIJEVCI

Donji Andrijevci, 28. ožujka 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009., 80/2010.) i članka 44. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevc (http://dvddonjiandrijevc.hr/hr/statut), Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevc na sjednici održanoj dana 28.3.2015. godine donosi

S T A T U T

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevc (dalje u tekstu: Društvo),
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgled pečata Društva,
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnostima sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjeti i način uclanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- znak, amblem i zastava Društva,
- druga pitanja od značaja za Društvo,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu.

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga u djelatnosti zaštite od požara i vatrogastva od posebnog interesa za općinu Donji Andrijevc, Brodsko-posavsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se ostvaruju ti ciljevi.

Članak 3.

Društvo je osnovano na dobrovoljnoj osnovi u cilju provedbe vatrogasne djelatnosti, te promicanja, razvitka i unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Društvo se udružuje u Vatrogasnu zajednicu Brodsko – posavske županije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 4.

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc

Skraćeni naziv je: DVD Donji Andrijevc

Sjedište Društva je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 4.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Određene poslove zastupanja predsjednik Društva može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 6.

Društvo predstavljaju predsjednik, zamjenik predsjednika, zapovjednik, zamjenik zapovjednika, tajnik ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika Društva.

IV. PEČAT DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: „Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan u članku 70. ovog Statuta.

Predsjednik Društva propisuje način uporabe i čuvanje pečata.

V. PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 8.

Područje djelovanja i odgovornosti Društva je područje općine Donji Andrijevc, a utvrđeno je Planom zaštite od požara općine Donji Andrijevc.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

VI. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 9.

Ciljevi Društva su:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje,
- kontinuirano pomlađivanje,
- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu,
- razvijanje pozitivnih ljudskih osobina kao što su humanost, hrabrost, nesebičnost, pravednost i tolerancija.

Članak 10.

Djelatnosti Društva su:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama (članak 1. Zakona o vatrogastvu),
- provedbu poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara (članak 47. Zakona o zaštiti od požara),
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa (Zakon o zaštiti i spašavanju),
- osposobljavanje i usavršavanje članova,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 11.

Društvo ne obavlja gospodarske djelatnosti.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem mrežnih odnosno internet stranica Društva.

Članak 13.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 14.

Za informiranje i obavještavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik i osoba zadužena za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 15.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mogu pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati članom Društva.

Članom Društva mogu postati i inozemne fizičke ili pravne osobe, ako prihvaćaju uvjete i odredbe ovog Statuta.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Društva bez prava odlučivanja u radu tijela Društva (nominalni članovi) i ne mogu biti operativni članovi postrojbe Društva.

Maloljetne osobe u dobi od 6 do 18 godina mogu biti članovi Društva uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

Članak 16.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis svih članova Društva, a sve podatke o članovima redovito ažurirati u matičnoj knjizi Društva ili odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice („Vatrogasna mreža“).

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva Društva izdaje vatrogasnu iskaznicu članovima Društva.

Članak 17.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 18.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Skupština Društva može donijeti odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvo.

Članak 20.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni podmladak, i
- vatrogasna mladež.

Operativni članovi su dobrovoljni vatrogasci koji su pripadnici vatrogasne postrojbe društva. Poslove dobrovoljnog vatrogasca u vatrogasnoj postrojbi može obavljati osoba koja posjeduje propisanu tjelesnu i duševnu sposobnost i koja je osposobljena za obavljanje tih poslova. Status operativnog člana može imati samo osoba koja ima prebivalište na području općine Donji Andrijevi.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Nadzorni odbor, odbori, povjerenstva, komisije i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvo.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršenih 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvo.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva. Također i predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu). Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje.

Članovi vatrogasnog podmlatka su djeca u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika

Članak 21.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „pomažući (podupirajući) član“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 22.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva s navršениh 18 godina života, osim onih koji su pravomoćnom sudskom odlukom lišeni poslovne sposobnosti.

Pravo glasa na Skupštini Društva imaju članovi s navršениh 18 godina života i koji su evidentirani u matičnoj knjizi.

Broj članova Skupštine s pravom glasa utvrđuje verifikacijska komisija.

Članak 23.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Član je obvezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilima vatrogasne službe.

Članak 24.

Članstvo u Društvu prestaje istupanjem, brisanjem, isključenjem ili smrću.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano na dan kada Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti prigovor Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Ako Upravni odbor odbaci ili odbije prigovor, član Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

X. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 25.

Upravljanje Društvom temelji se na demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Članak 26.

Za pravovaljan rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune te odluka o prestanku rada Društva donose se većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 27.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor predsjednika i/ili zamjenika predsjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ako je za članove Upravnog odbora i/ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 28.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Prava i obveze članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njezinih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njezinih ciljeva i djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njezinih tijela,
- da sudjeluju u manifestacijama koje organizira Društvo,
- da sudjeluju u drugim aktivnostima Društva, i
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 30.

Dužnosti članova Društva su:

- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka, i
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

Članak 31.

Društvom upravljaju tijela i dužnosnici Društva.

Članak 32.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor i

- Nadzorni odbor.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati stalna ili povremena radna tijela kao što su odbori, komisije i povjerenstva.

Članak 33.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Društva u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod razrješenja člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

Skupština

Članak 34.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva s navršениh 18 godina života, osim onih koji su pravomoćnom sudskom odlukom lišeni poslovne sposobnosti.

Pravo glasa na Skupštini Društva imaju članovi s navršениh 18 godina života i koji su evidentirani u matičnoj knjizi odnosno računalnoj bazi „Vatrogasna mreža“.

Broj članova Skupštine s pravom glasa utvrđuje verificacijska komisija.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava glasa.

Članak 35.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 36.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju zahtjeva :

- trećine članova Skupštine Društva,
- Nadzornog odbora, i
- Upravnog odbora.

Članak 38.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 37. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog pisanog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 39.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune te Odluka o prestanku rada društva donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 40.

Rad Skupštine detaljnije se može urediti poslovníkom.

Članak 41.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- donosi odluku o dodjeli vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva,
- donosi odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu,
- donosi višegodišnje planove razvoja, i
- donosi odluku o prestanku rada Društva.

Upravni odbor

Članak 42.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Upravni odbor broji 9 (devet) članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, zapovjednik, zamjenik zapovjednika, tajnik, blagajnik i spremištár članovi su Upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 43.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 44.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članak 45.

Upravni odbor utvrđuje:

- prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune,
- prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine,
- prijedlog izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća,
- prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva, i
- prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva.

Upravni odbor imenuje i razrješava:

- zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe,
- tajnika,
- blagajnika,
- spremišara,
- predsjednike i članove radnih tijela Upravnog odbora, i
- predstavnike u radna tijela ustanova i organizacija s kojima surađuje.

Upravni odbor donosi:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva,
- odluku o kupnji pokretne i nepokretne imovine,
- odluku o prodaji pokretne i nepokretne imovine,
- odluku u zakupu i najmu pokretne i nepokretne imovine,
- odluku o ustupanju na korištenje pokretne i nepokretne imovine bez naknade,
- odluku o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- odluku o određivanju službenika za informiranje, i
- druge opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu.

Upravni odbor:

- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga radna tijela koja pomažu u ostvarivanju ciljeva društva, i
- obavlja i druge aktivnosti koje odredi Skupština.

Nadzorni odbor

Članak 46.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 47.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 48.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje imovinom Društva.
- Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 49.

Dužnosnici Društva su predsjednik i zapovjednik.

Predsjednik

Članak 50.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora jer broj mandatnih razdoblja nije ograničen.

Ako je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 51.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- donosi odluku o osnivanju povjerenstva za godišnji popis imovine i obveza, i
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Zapovjednik

Članak 52.

Za zapovjednika vatrogasne postrojbe Društva može biti imenovan član Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika.

Zapovjednika vatrogasne postrojbe i njegovog zamjenika imenuje Upravni odbor a potvrđuje izvršno tijelo općine.

Ako je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, zamjenjuje ga zamjenik zapovjednika do naredne sjednice Upravnog odbora kada se treba provesti postupak imenovanja novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 53.

Zapovjednik Društva:

- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva,
- odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogasne postrojbe Društva,
- sukladno Planu zaštite od požara općine Donji Andrijevc i odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti Društva,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva,
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara, organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva,
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva,
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje, neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe i
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Društva.

Članak 54.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi odnosno dobrovoljni vatrogasci koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara općine Donji Andrijevc i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

Članak 55.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

Tajnik

Članak 56.

Upravni odbor imenuje tajnika Društva.

Članak 57.

Tajnik društva:

- priprema nacрте akata koje donosi Skupština, Upravni odbor i druga radna tijela,
- vodi zapisnike na sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o urednom vođenju registra članova,

- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu i članovima u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice („Vatrogasna mreža“);
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- vodi i čuva arhivu Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

Blagajnik

Članak 58.

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva.

Članak 59.

Blagajnik društva vodi financijsko i materijalno poslovanje sukladno zakonu koji regulira financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Blagajnik društva za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini kojima podnosi izvješća o financijskom i materijalnom poslovanju Društva.

Spremištar

Članak 60.

Upravni odbor imenuje spremitara Društva.

Članak 61.

Poslovi spremitara:

- brine o urednosti spremišta,
- brine o ispravnosti vatrogasne tehnike i opreme,
- pravovremeno upozorava zapovjednika i predsjednika o tome koje radnje i mjere treba poduzeti, odnosno koje radnje i mjere je poduzeo,
- predlaže zapovjedniku i predsjedniku opremu koju treba nabaviti,
- sukladno vlastitim mogućnostima, vrši popravak opreme i tehnike.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 62.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 63.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 64.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada Društva većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 65.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Društvo stječe imovinu:

- financiranjem aktivnosti sredstvima primljenim iz proračuna općine sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu,
- prikupljanjem članarine,
- primanjem dobrovoljnih priloga i darova,
- provedbom vlastitih aktivnosti sukladno pozitivnim propisima,
- temeljem drugih izvora u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 67.

Imovinom upravlja Upravni odbor, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 68.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti općini Donji Andrijevcu, radi namjenskog korištenja za potrebe protupožarne zaštite i vatrogastva.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 69.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva, nadležan je Upravni odbor.

XV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 70.

Znak Društva je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 71.

Amblem Društva osnovna je oznaka pripadnosti Društvu a sastoji se od znaka i tekstualnog dijela.

Amblem je izrađen na svjetloplavoj podlozi u obliku štita omeđen žutim obrubom. U gornjem dijelu štita ispisan je tekst: DONJI ANDRIJEVCI a ispod njega godina osnivanja društva 1925. Uz obod donjeg dijela štita ispisan je tekst: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO. U sredini štita nalazi se vatrogasni znak. Znak je uokviren hrvatskim pleterom s hrvatskim grbom na vrhu. Tekstovi u amblemu u pravilu se ispisuju bijelom ili žutom bojom.

Detaljniji opis amblema kao vizualnog identiteta društva razradit će se u knjizi grafičkih standarda.

Članak 72.

Zastava Društva je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni znak širine i visine 54 cm.

Kod vatrogasnog znaka kaciga, sjekirica i hrvatski pleter su zlatne, baklja crvene boje, a boja hrvatskog grba je u skladu s posebnim zakonom. U pozadini vatrogasnog znaka je kobalt - plavo polje. S lijeve strane vatrogasnog znaka ispisan je godina osnivanja Društva a s desne strane označena je godina kad je Društvo dobilo zastavu. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm.

Na lijevoj strani zastave lik je svetog Florijana, visine 58 cm. Iznad svetog Florijana ispisan je tekst: Pomoz Bog, a ispod lika svetog Florijana ispisan je tekst: Vatru gasi - brata spasi.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske (širine 15 cm, a dužine 80 cm) s resama dužine 7 cm.

XVI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 73.

Društvo može za obavljanje stručnih poslova (knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih) uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 74.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ako ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 75.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Statut Društva je temeljni opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 77.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor, i
- trećina članova Skupštine.

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj 31.3.2012. godine koji je stupio na snagu danom upisa promjene statuta u registar udruga tj. 25.5.2012. godine.

Članak 79.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

Predsjednik

Dobrovoljnog vatrogasnog društva

Donji Andrijevi



Milan Šulter

Milan Šulter

Urbroj: 39/2015-1

Donji Andrijevi, 28.3.2015. godine



URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO – POSAVSKOJ ŽUPANIJI,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/137
URBROJ: 2178-01-03-01/1-15- 2
SLAVONSKI BROD, 18 . 12 . 2015.



VODITELJ ODJELA
Josip Vuksanović, dipl. iur.